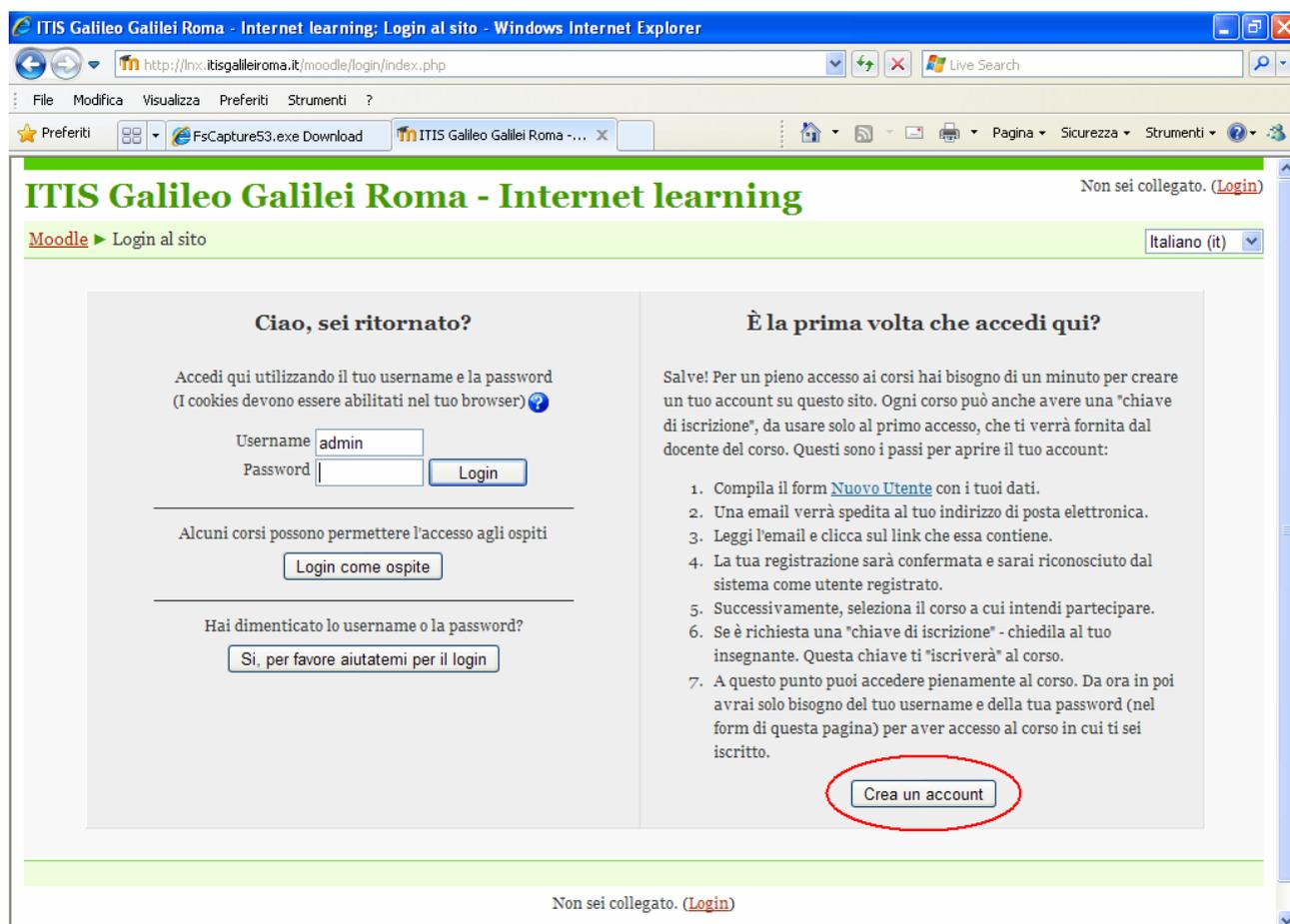


Guida Rapida per i Docenti dell'ITIS "Galilei"

Il nuovo server Internet learning dell'Istituto Galileo Galilei di Roma è raggiungibile digitando <http://lnx.itisgalileiroma.it/moodle> nella barra degli indirizzi del browser.



Moodle, (*Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment*) consente modalità avanzate di gestione degli utenti, ma non avendo attualmente l'ITIS "Galilei" una rete informatica che implementi servizi di autenticazione, per chiunque voglia utilizzare in modo attivo la piattaforma (docenti, studenti, ecc.) è necessario registrarsi autonomamente nel sistema. Per creare un proprio *account* personale (*username* e *password*) bisogna compilare il *form* che si apre cliccando [Login](#) che è visualizzato sulla destra in alto nella pagina principale del sito e quindi [Crea un account](#).



In suddetto *form* (visualizzato di seguito), dopo aver compilato tutti i campi, fare click sul pulsante [Crea il mio nuovo account](#) per ricevere la *e-mail* di autenticazione.

Nuovo account - Windows Internet Explorer

http://lnx.itisgalileiroma.it/moodle/login/signup.php

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

Preferiti FsCapture53.exe Download Nuovo account

Pagina Sicurezza Strumenti

Nuovo account

Non sei collegato. ([Login](#))

Moodle > Login > Nuovo account Italiano (it)

Scegli username e password

Username*

Password* Mostra

Inserisci li tuoi dati

Indirizzo email*

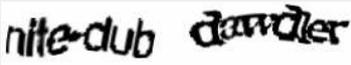
Indirizzo email (ripeti)*

Nome*

Cognome*

Città /Località*

Nazione* Italia

reCAPTCHA  

Inserisci le parole sovrastanti

[Chiedi un altro CAPTCHA](#)

[Chiedi un audio CAPTCHA](#)

* = compilazione obbligatoria

Moodle spedisce immediatamente una *e-mail* di autenticazione (i tempi di ricezione dipendono comunque anche dal proprio *provider Internet*) contenente un testo simile al seguente:

Salve Stefano Piattella,

Un nuovo account è stato richiesto a 'ITIS Galileo Galilei Roma - Internet learning' usando il tuo indirizzo di posta elettronica.

Per confermare questo account, devi cliccare sul seguente link:

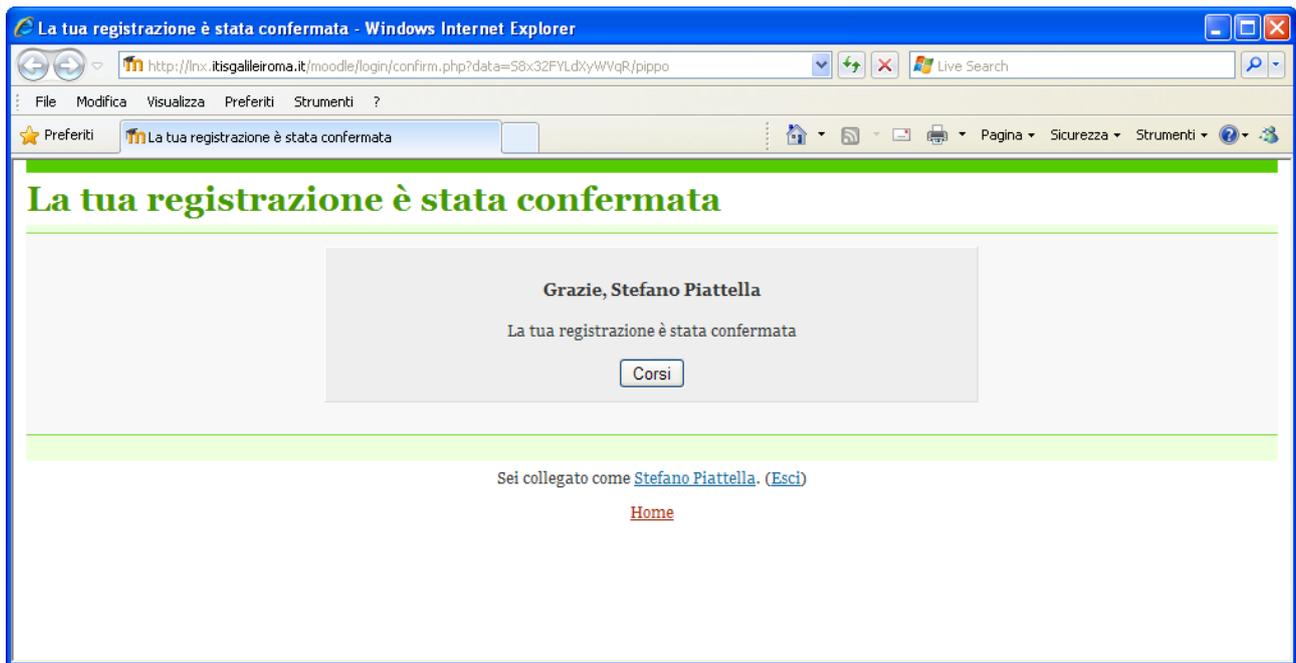
<http://lnx.itisgalileiroma.it/moodle/login/confirm.php?data=58x32FYldXyWVqR/pippo>

In molti programmi di posta, questo dovrebbe apparire come un link colorato di blu sul quale è sufficiente cliccare. Se in questo modo non dovesse funzionare, allora taglia e incolla il link nella finestra degli indirizzi in alto nel tuo browser e premi invio.

Se hai bisogno di aiuto, contatta l'amministratore del sito,

Stefano Piattella
spiattella@iscali.it

Cliccando sul link evidenziato, farete automaticamente il *login* con l'*account* da voi creato e si aprirà la pagina Moodle di conferma dell'avvenuta iscrizione al sito.



L'attuale versione di Moodle permette una gestione più granulare dei ruoli utenti e delle politiche di sicurezza del sito: ogni utente dopo la conferma della registrazione, assume il ruolo di **Utente autenticato**, il livello più basso di autorizzazione. Gli altri ruoli sono:

Amministratore	Gli Amministratori normalmente possono fare tutto in un sito, in tutti i corsi.
Creatore di corsi	I creatori di corsi possono creare nuovi corsi e insegnare negli stessi assumendo automaticamente il ruolo di <i>Docente</i> nei corsi da loro creati.
Docente	I docenti possono fare tutto all'interno di un corso, compresi la modifica delle attività, la valutazione degli studenti e la gestione degli stessi relativamente al proprio corso.
Docente non editor	I docenti non editor possono insegnare nei corsi e valutare gli studenti, ma non possono modificare le attività del corso. Un <i>Docente</i> può assegnare il ruolo di <i>Docente non editor</i> ad un iscritto al corso.
Studente	Un <i>Utente autenticato</i> quando si iscrive ad un corso, assume automaticamente il ruolo di <i>Studente</i> in quel corso.
Ospite	Gli ospiti hanno privilegi minimi e possono solo visualizzare i contenuti dei corsi a cui sono autorizzati ad accedere, ma non possono inserire testi o partecipare alle attività in alcuna parte del sito.
Utente autenticato	Tutti gli utenti che possiedono un account e sono loggati al sito.

Successivamente alla procedura di registrazione, l'amministratore provvederà ad assegnare il ruolo di *Creatore di corsi* a tutti i colleghi che avranno inviato un *e-mail* a stefano.piattella@itisgalileiroma.it con la richiesta di essere attivati come *Creatore di corsi* e quindi con il ruolo di *Docente* nei corsi da loro creati. Nei normali periodi lavorativi si ritiene di poter garantire che suddetto cambio di ruolo possa avvenire nell'arco di 24/48 ore. In alternativa è possibile contattare l'amministratore in aula 413 dell'Istituto.

Dopo che suddetto cambio di ruolo è stato eseguito e dopo aver fatto il *login*, per creare un corso cliccate sulla [Categoria di corso](#) in cui volete che il corso sia inserito, nell'esempio visualizzato di seguito viene selezionata la categoria [Elettronica](#) che è sottocategoria di [Indirizzo – Elettronica e Telecomunicazioni](#). Se ritenete che non sia presente una [Categoria di corso](#) opportuna potete inviare una *e-mail* sempre a stefano.piattella@itisgalileiroma.it o contattare l'amministratore nell'aula 413 dell'Istituto, affinché la categoria da Voi richiesta venga aggiunta.

Una volta entrati nella [Categoria di corso](#) desiderata, per creare un corso, cliccate sul pulsante [Aggiungi un nuovo corso](#) evidenziato nella figura sottostante. Se il pulsante non viene visualizzato significa che il vostro *account* non è ancora stato elevato a [Creatore di corsi](#).

ITIS Galileo Galilei Roma - Internet learning - Windows Internet Explorer

http://lnx.itisgalileiroma.it/moodle/

ITIS Galileo Galilei Roma - Internet learning

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). (Esci)

Italiano (it)

Menu Principale

- [Sito Web ITIS Galilei - Roma](#)
- [News del sito I-learning](#)
- [Descrizione Moodle e risorse](#)
- [Docenti: iscrizione](#)
- [Studenti: iscrizione](#)

Amministratore del Sito

- Notifiche
- Utenti
- Corsi
- Valutazioni
- Localizzazione
- Lingua
- Plugin
- Sicurezza
- Aspetto
- Pagina home
- Server
- Networking
- Report
- Generale

Categorie di corso

- Biennio
- Triennio comune
- Indirizzo - Costruzioni Aeronautiche
- Indirizzo - Elettronica e Telecomunicazioni
- Elettronica**
- Sistemi elettronici automatici
- Indirizzo - Elettrotecnica e Automazione
- Indirizzo - Meccanica
- Liceo Scientifico Tecnologico
- Corso serale "Sirio"

Cerca corsi:

Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment) è un software Open Source potente e facilmente usabile a crescenti livelli di complessità. Potete utilizzarlo come semplice deposito per i materiali didattici da rendere disponibili per gli studenti di un normale corso, ma potete anche realizzare interi corsi completi e ben articolati, con esercizi di autovalutazione ed esami.

Il sito, in forma sperimentale, è aperto a tutti i docenti dell'ITIS Galileo Galilei che vogliono testare questo software per costruire un proprio corso.

Per avere accesso alla creazione dei corsi occorre inviare un e-mail a stefano.piattella@istruzione.it con la richiesta di essere attivato come docente. Allo stesso indirizzo

Moodle: Elettronica - Windows Internet Explorer

http://lnx.itisgalileiroma.it/moodle/course/category.php?id=3

ITIS Galileo Galilei Roma - Internet learning: Corsi

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). (Esci)

Moodle > [Categorie di corso](#) > Elettronica

[Ruoli](#)

Categorie di corso:

Sottocategorie

- [Elettronica - Prof. Piattella](#)

Cerca corsi:

[Documentazione di Moodle per questa pagina](#)

Sei collegato come [Stefano Piattella](#). (Esci)

[Home](#)

Si aprirà una pagina web in cui dovrete inserire le impostazioni per il corso che state creando e che potrete comunque modificare successivamente. Si chiede di prestare attenzione alle impostazioni di alcune sezioni di seguito descritte:

Sezione Generale:

Dimensione massima file caricabili: è la dimensione massima dei file che possono essere inseriti nel corso (appunti, dispense, allegati ai forum di discussione, ecc.) sia dai docenti, sia dagli studenti. Sebbene il limite massimo attualmente consentito in Moodle sia di 25 MB, si consiglia di impostare questo parametro al limite più basso possibile compatibilmente con le esigenze del corso (valore tipico 1 MB). Se qualche docente avesse comunque l'esigenza di inserire nel proprio corso documenti di dimensione maggiore può contattarmi per l'innalzamento del limite massimo in Moodle. Si tenga comunque presente che la visualizzazione di grossi file potrebbe essere difficoltosa per studenti che non dispongano di una connessione veloce.

The screenshot shows the 'Generale' (General) settings for a Moodle course. The 'Dimensione massima file caricabili' (Maximum upload file size) is highlighted with a red circle and set to 25MB. Other settings include:

- Categoria: Indirizzo - Elettronica e Telecomunicazioni / Elettronica
- Nome: Titolo del corso 101
- Nome abbreviato: TC101
- Numero ID del corso: [empty]
- Introduzione: [empty]
- Formato: Per argomenti
- Numero di argomenti/settimana: 10
- Data di inizio del corso: 27 ottobre 2009
- Sezioni nascoste: Le sezioni nascoste mostrano solo l'intestazione
- Numero di news da mostrare: 5
- Mostra valutazioni agli studenti: Sì
- Mostra i report delle attività: No
- Dimensione massima file caricabili: 25MB

Sezione Iscrizioni:

salvo diverse esigenze, impostare **Data di fine** alla data di fine anno scolastico e **Durata iscrizione** al valore 365 giorni. Questo per evitare che studenti malintenzionati possano svolgere attività non pertinenti all'interno di corsi obsoleti e non più controllati, ad esempio l'*upload* di file fino a saturare lo spazio disponibile sul server o l'invio di *e-mail* non pertinenti all'attività didattica (si fa osservare che comunque per ogni intervento fatto dagli studenti nei *forum* del corso, il docente, come tutti gli studenti iscritti al *forum*, riceverà automaticamente una *e-mail* contenente copia dell'intervento stesso).

Gestione iscrizione

Plugin iscrizione  Default del sito (Iscrizione interna) ▼

Ruolo di default Default del sito (Studente) ▼

Iscrizione spontanea  No Sì Periodo di tempo

Data di inizio 26 ▼ ottobre ▼ 2009 ▼ Disabilita

Data di fine 26 ▼ ottobre ▼ 2009 ▼ Disabilita

Durata iscrizione Nessun limite ▼

Sezione Disponibilità:

Impostare una *password* per l'iscrizione al corso nel campo **Chiave di iscrizione**. Se questo valore NON è impostato, tutti gli *Utenti autenticati* saranno automaticamente iscritti ad un corso elevando il proprio ruolo a *Studenti* al loro primo accesso al corso. Poiché l'iscrizione al server Moodle, per i motivi già detti, può essere fatta da chiunque utilizzi un indirizzo *e-mail* valido, impostare una *password* di iscrizione ai corsi evita che chicchessia si registri come *Studente* e possa utilizzare i servizi di messaggistica del corso a fini illeciti (ad esempio l'invio di *e-mail* pubblicizzanti la vendita di sostanze proibite, cosa già accaduta e prontamente denunciata all'autorità competente). Naturalmente questa *password* dovrà essere fornita dal *Docente* del corso ai propri studenti.

Disponibilità

Disponibilità  Corso disponibile agli studenti ▼

Chiave di iscrizione  Mostra

Accesso come ospite  Non permettere agli ospiti l'accesso ▼

Ogni altro parametro può essere lasciato al valore predefinito. Si raccomanda di aggiungere al nome del corso fra parentesi, l'anno scolastico del corso. Questo permetterà una più semplice archiviazione degli stessi negli anni futuri. Al termine cliccare sul pulsante **Salva modifiche** in fondo alla pagina per creare il corso. Per le attività che è possibile svolgere all'interno del corso si rimanda ad altre guide i cui link sono presenti nella home page del sito.

Pur avendo l'attuale versione di Moodle introdotto il ruolo di *Creatore di corsi* e quindi consentendo una maggiore flessibilità nella gestione dei ruoli, se qualche docente ritenesse di avere difficoltà nella creazione del proprio corso e non volesse essere autorizzato nel ruolo *Creatore di corsi*, dopo la sua registrazione in Moodle può contattarmi via *e-mail* o in aula 413 dell'Istituto, chiedendomi di attivargli un corso specificando esattamente il nome del corso, la categoria in cui vuole compaia, la *password* di iscrizione da impostare e ogni altra informazione ritenesse utile. Provvederò io stesso alla creazione del corso e alla registrazione del collega come *Docente* dello stesso. In ogni caso qualsiasi parametro impostato all'atto della creazione del corso potrà essere successivamente modificato dai docenti cliccando sulla voce **Impostazioni** evidenziata nella figura a lato del menu **Amministrazione** visibile solo dai docenti all'interno del proprio corso.

Amministrazione

-  [Attiva modifica](#)
-  **[Impostazioni](#)**
-  [Ruoli](#)
-  [Valutazioni](#)
-  [Gruppi](#)
-  [Backup](#)
-  [Ripristina](#)
-  [Importa](#)
-  [Reset](#)
-  [Report](#)
-  [Domande](#)
-  [File](#)
-  [Disiscrivimi da TC101](#)
-  [Profilo](#)

